

Titel

Seminar-Nr.	2017 B233 GS
Termin	24.10.2017 bis 26.10.2017
Partnerorganisation	
Tagungsstätte	dbb forum siebengebirge An der Herrenwiese 14 53639 Königswinter - Thomasberg
Seminarleitung	Uwe Neiss
Dozenten/-innen	Pia Di Lauro

Lernziele

Die Teilnehmenden lernen Fotos mit GIMP zu optimieren und kreativ zu gestalten.
Sie lernen, wie Sie mit der Textverarbeitung „Word“ Bilder einfügen, bearbeiten und in Texten optimal positionieren.

Methoden

Die Seminarinhalte werden anschaulich durch Vorträge, Präsentationen, Gruppenarbeiten, konkrete Fallbeispiele und Diskussionen vermittelt. Dabei kommen bewährte Präsentations- und Lernmedien zum Einsatz.

Inhalte

Dienstag, 24. Oktober 2017

14:00 bis 14:30 Uhr **Begrüßung, Vorstellung, Erwartungsabfrage
Uwe Neiss**

Dozentin: **Pia Di Lauro**

14:30 bis 18:00 Uhr **Bildbearbeitung mit Word**

Symbolleiste für den Schnellzugriff anpassen Grafik

Grafik einfügen

Bild ändern

Grafik im Text positionieren

Grafik-Grundposition im Text ändern

Grafik freistellen

Grafik zuschneiden

Grafiken gruppieren

Grafik auf Form zuschneiden

Mittwoch, 25. Oktober 2017

09:00 bis 10:30 Uhr **Fortsetzung Bildbearbeitung Word**

Kurze Wiederholung

Textfeld

Textfeld einfügen

Textfeld Füllung

Textfeld Rahmen

Dateien als PDF speichern

10:45 bis 17:00 Uhr **Bildbearbeitung mit Gimp 2**

Ansichten von Gimp
Mi Ebenen arbeiten
Belichtung korrigieren
Bilder freistellen und ausrichten
Fotos retuschieren

Donnerstag, 26. Oktober 2017

09:00 bis 12:30 Uhr **Bildbearbeitung mit Gimp 2**

Fotomontagen
Effekte, Filter und Tricks

12:30 bis 13:00 Uhr Abschlussgespräch
Verabschiedung

Uwe Neiss

Pausenzeiten

10:30 - 10:45 Uhr Kaffeepause
12:30 - 14:00 Uhr Mittagspause
15:00 - 15:15 Uhr Kaffeepause

Die dbb akademie behält sich das Recht des Dozentenaustausches, Terminverschiebungen sowie Aktualisierung der Inhalte vor
